

# Anmeldung und Abgabe der Abschlussarbeit

IM, ITM, IBW, BW (Bachelor, Master, Diplom)

## Anmeldung

**WICHTIG:** Voraussetzung zur Anmeldung der Abschlussarbeit in den Bachelor-Studiengängen IBW, ITM und BW ist ein abgeschlossenes Grundstudium.

1. Anmeldeformular im **Sekretariat Fachbereich BW** anfordern bzw. abholen (verbindliches Anmeldedatum)
2. Thema mit dem Betreuer abklären und auf dem Formular eintragen
3. Anmeldung unterschreiben (Studierender)
4. Anmeldung vom Betreuer unterschreiben lassen
5. Formular im Sekretariat abgeben
6. Verbindlichen Abgabetermin mit Sekretariat abstimmen

Nach Abgabe des unterschiedenen Anmeldeformulars erhalten Sie noch folgende Unterlagen von uns, die zur Erstellung Ihrer Abschlussarbeit wichtig sind:

1. Zwei Kopien Ihrer Anmeldung:  
*Eine dient Ihnen zur Vorlage in der Bibliothek und somit zur verlängerten Ausleihe von Büchern, die andere ist für die persönliche Ablage*
2. Eidesstattliche Erklärung Bachelor-/Master-Thesis/Diplomarbeit:  
*Bitte drucken Sie sie 3 x aus und binden Sie diese als letzte Seite (**unverändert**) in jedes Ihrer Exemplare ein.*
3. Formatierungsvorschriften
4. Richtlinien zur Abgabe der Abschlussarbeit
5. Verlängerungsantrag zur Bearbeitung der Abschlussarbeit:  
*Eine Verlängerung ist um höchstens 2 Monate möglich.*

### Attest

*Bei einer Erkrankung ist ein Attest einzureichen.*

### Fristverlängerung

*Sollte eine Verlängerung aus anderen Gründen erforderlich sein, füllen Sie den Verlängerungsantrag aus und legen Sie ihn Ihrem Betreuer zur Unterschrift vor. Eine Verlängerung ist um höchstens 2 Monate möglich und vom betreuenden Professor zu genehmigen.*

### Sperrvermerk

*Schreiben Sie in einer Firma, die eine Veröffentlichung Ihrer Abschlussarbeit nicht wünscht? Dann benötigen wir von Ihrem Unternehmen einen Sperrvermerk. Er sollte auf Briefpapier der Firma geschrieben und unterschrieben sein. Senden Sie uns diesen dann bitte schnellstmöglich zu. Sie müssen dann nur 2 Arbeiten abgeben, ansonsten 3 Exemplare.*

# Abgabe

- ⇒ Die Abschlussarbeit ist **in 3-facher Ausfertigung im Sekretariat abzugeben!!!**
- ⇒ Falls Sie nicht die Möglichkeit haben, Ihre Arbeit persönlich abzugeben, schicken Sie sie bitte **per Einschreiben an folgende Adresse:**

HTW des Saarlandes  
Fachbereich BW  
Waldhausweg 14  
66123 Saarbrücken

Bei Versendung per Post gilt der Einlieferungstermin. Ein Einwerfen ins hausinterne Postfach gewährleistet nicht den termingerechten Eingang.